



Infos für den Ausrichter des Bezirksjungschützen- und Bezirksfahnschwenkertages

Stand: August 2024

Eckdaten:

- Tagesveranstaltung (Samstag, Sonntag oder Feiertag)
- Ca. 90 Teilnehmer von außerhalb
- Teilnehmer aus der eigenen Bruderschaft / dem eigenen Ort berücksichtigen

Treffen zur Vorbereitung:

- Anzahl der Treffen von Bruderschaft und BdSJ Bezirk Moers nach Bedarf
- Erfahrungsgemäß 2-3 Treffen
- Verschiedene Unterlagen werden durch den BdSJ Bezirk Moers zur Verfügung gestellt

Beispiel Ablauf:

- 09:30 Uhr Eintreffen der Bruderschaften
- 10:00 Uhr heilige Messe / Wortgottesfeier
- 11:00 Uhr Umzug
- 11:45 Uhr Begrüßung, Ansprachen und Schaufahnschwenken
- 12:30 Uhr Beginn der Wettkämpfe und Eröffnung der Spielstraße
- 17:15 Uhr Siegerehrungen
- Je nach Gegebenheiten ist der Ablauf sowie die Uhrzeiten nach Absprache anzupassen

Heilige Messe / Wortgottesfeier:

- Beide Varianten wären möglich
- Kirche, Vereinsheim, OpenAir, etc. - Organisation durch den Ausrichter
- Jugendgerechte Gestaltung ist wünschenswert
- Geistlicher wird durch den Ausrichter angefragt
- Liedtexte sind vom Ausrichter anzufertigen
- Kollekte gewollt? Wenn ja, wofür?
- Bei Bedarf ist die Einbeziehung des Bezirkspräses möglich durch den BdSJ Bezirk Moers
- Fahnen sammeln sich und ziehen zusammen ein

Umzug:

- Nicht zwingend notwendig jedoch wünschenswert
- Umzugsreihenfolge durch den BdSJ Bezirk Moers
- Kommandeur und Offiziere durch den Ausrichter
- Aufstellung durch den Ausrichter
- Zugstrecke durch den Ausrichter
- Zuggenehmigung und ggf. Polizeibegleitung durch den Ausrichter
- Tambourcorps / Musikverein Organisation durch den Ausrichter



Begrüßung, Ansprache und Schaufahnschwenken:

- Lautsprecheranlage mit Mikrofon ist vom Ausrichter zu organisieren
- Jungschützenmeister oder Brudermeister eröffnet mit einer Rede
- Bezirksjungschützenmeister begrüßt alle Ehrengäste
- Eventuell vorhandener Schirmherr, ist vom Ausrichter zu organisieren, hat das Wort
- Schaufahnschwenken
 - o Kommandeur zum Fahnschwenken ist vom Ausrichter zu organisieren
 - o Fahnenwalzer durch einen Musikverein oder einer Lautsprecheranlage ist vom Ausrichter zu organisieren
 - o Vorschwenker stellt der Ausrichter oder der/die Bezirksfahnschwenkermeister/in

Schießwettbewerbe:

- Ausschreibungen durch den BdSJ Bezirk Moers zu organisieren und zu versenden
- Die Durchführung obliegt dem/der Bezirksschießmeister/in
- Ein Luftgewehr-Schießstand mit mindestens 2 Ständen ist vom Ausrichter zu stellen
- Shuttle Wagen zu einem weiter entfernten Schießstand sind grundsätzlich möglich, müssten dann von Ausrichter organisiert werden.
- Die Standaufsicht sollten ein paar Getränke sowie ein Stück Kuchen vom Ausrichter gestellt bekommen
- Für den Bambini-Wettbewerb ist ein ruhiger Raum vom Ausrichter zu stellen
- Ein ruhiger Raum zur Auswertung ist vom Ausrichter zu stellen

Fahnschwenkerwettbewerbe:

- Ausschreibung durch den BdSJ Bezirk Moers zu organisieren und zu versenden
- Die Durchführung obliegt dem/der Bezirksfahnschwenkermeister/in
- Eine ausreichend große Wiese (frisch gemäht) in Nähe des Veranstaltungsortes ist vom Ausrichter zu organisieren
- Lautsprecheranlage für den Fahnenwalzer ist vom Ausrichter zu organisieren
- Die Wertungsrichter sollten ein paar Getränke sowie ein Stück Kuchen vom Ausrichter gestellt bekommen
- Ein kleiner Pavillon der Schatten spendet und eine Bierzeltgarnitur ist vom Ausrichter zu organisieren
- Für schlechtes Wetter sollte ein Raum mit entsprechender Größe (Turnhalle, Scheune, o.ä.) vom Ausrichter vorgehalten werden
- Ein ruhiger Raum zur Auswertung ist vom Ausrichter zu stellen

Spielstraße:

- Ist vom Ausrichter zu organisieren
- Offene Spielstraße möglich. Spielstraße mit Stempelkarte und Siegerehrung ist wünschenswert
- Spielmobil / Hüpfburg / Duschwagen / Spülwagen des BdSJ DV Münster können bei Bedarf durch den BdSJ Bezirk Moers gebucht werden



Getränke und Essen:

- Ist vom Ausrichter zu organisieren
- Cola, Fanta, Sprite, etc.
- Wasser, wenn möglich etwas günstiger oder sogar gratis anbieten
- Ob Alkohol ausgeschenkt werden soll, liegt im Ermessen des Ausrichters. Es ist strengstens auf die Einhaltung des Jugendschutzgesetzes zu achten
- Externe Pommesbude möglich
- Wünschenswert ist der Verkauf von Essen durch den Ausrichter und nicht durch einen externen. Dies hat den Effekt, dass das Essen meist günstiger angeboten werden kann.
- Kuchen-, Waffel-, Süßigkeiten- und Eisverkauf möglich

Siegerehrungen:

- Lautsprecheranlage mit Mikrofon organisiert durch den Ausrichter
- Spielstraße durch den Ausrichter
- Bezirksfahnen-schwenken durch den/die Bezirksfahnen-schwenkermeister/in
- Bezirksbambiniwettbewerb durch den/die Bezirksjungschützenmeister/in
- Bezirksschülerprinz-schießen durch den/die Bezirksjungschützenmeister/in
- Bezirksprinz-schießen durch den/die Bezirksjungschützenmeister/in

Einladung und Plakat:

- Leitgedanke wird durch Ausrichter und BdSJ Bezirk Moers festgelegt. Dieser kann auf der Einladung und dem Plakat sowie in der Messe/Wortgottesfeier aufgegriffen werden.
- Formulierung und Gestaltung durch den Ausrichter
- Verteilung via E-Mail an Bezirk, Land und Diözese durch den BdSJ Bezirk Moers
- Verteilung via social Media durch Ausrichter und BdSJ Bezirk Moers
- Bei Bedarf Presse (RP, NRZ, etc.) durch den Ausrichter
- Verteilung an Bürgermeister/Ortsvorsteher und Schirmherr durch den Ausrichter

Sanitätsdienst:

- Es ist durch den Ausrichter zu prüfen, ob dies für die Größe der Veranstaltung notwendig ist

WC-Anlagen:

- Sind vom Ausrichter unentgeltlich in ausreichender Menge zu stellen

Zuschüsse vom BdSJ Bezirks Moers:

- Pauschal 400,00€ für den Ausrichter
- 5,00€ in Form von Wertmarken für jeden Teilnehmer bis zum 18. Lebensjahr